



قالب كتابة الرسائل العلمية في جامعة دهوك
(العلوم الانسانية)

شعبة الدراسات العليا

٢٠٢٥

محتويات القالب :

تمهيد

أولاً: ضوابط الاطار العام للرسالة او الاطروحة

ضوابط الغلاف الخارجي.

الضوابط الخاصة بالعنوان.

الضوابط الخاصة بخط الكتابة وترقيم الصفحات.

ثانياً: محتوى الرسالة

١. صفحة الغلاف الداخلي

٢. الصفحات التمهيدية.

● تعهد واقرار الباحث

● اقرار وتوصية المشرف

● إقرار وتوصية المقوم اللغوي

● توصية السيد رئيس القسم العلمي

● قرار لجنة المناقشة

● قرار مجلس كلية

● الآية القرآنية (اختيارية)

● الاهداء (اختياري)

● شكر وتقدير(اختياري)

● الملخص

● صفحة المحتويات

٣. ضوابط محتوى الصفحات التمهيدية. (صفحات الاقرارات والتوصيات والقرارات).

ثالثاً: صفحات متن البحث.

١. المقدمة

٢. متن البحث

٣. الخاتمة

رابعاً: الصفحات النهائية.

١. قائمة المصادر والمراجع.

٢. قائمة الاشكال والجداول

٣. الملاحق

٤. قائمة المختصرات

خامساً: الصفحات الختامية.

١. صفحة الغلاف باللغة الكوردية

٢. ملخص اللغة الكوردية (اذا كانت الرسالة باللغة العربية أو الانكليزية)

٣. ملخص باللغة الانكليزية (اذا كانت الرسالة باللغة العربية أو الكوردية

٤. صفحة الغلاف باللغة الإنكليزية

٥. الضوابط الخاصة بطبع ونشر رسائل الماجستير واطاريح الدكتوراه والتي اقرتها مجلس الجامعة.

يضم هذا القالب اطارا عاما لكيفية كتابة وترتيب الرسائل العلمية في مجال حقول العلوم الانسانية في جامعة دهوك من الناحيتين الفنية والاجرائية، ولا يركز على التفاصيل العلمية الدقيقة لكيفية كتابة البحث العلمي من ناحيتي الاسلوب والتحليل العلمي.

الغرض الرئيسي منه هو توحيد الاطار العام لترتيب الرسائل العلمية من النواحي الشكلية والفنية بدءاً من صفحة العنوان والصفحات التمهيدية مروراً بالمقدمة وكيفية ترتيب المتن من حيث الفصول والمباحث وترتيب الجداول والاشكال والخرائط وتوثيق المصادر وانتهاءً بكتابة وترتيب قائمة الملاحق والمصادر.

نوجه طلاب الدراسات العليا باتباع المواصفات المثبتة في هذا القالب قبل تقديم رسالته الى القسم العلمي ووفقاً للضوابط الخاصة بها لتكون بالصورة المثلى قبل الانتقال الى المناقشة العلمية .

قالب بحث

ملاحظة: يرجى حذف محتوى قالب البحث المتضمن تعليمات كتابة الرسالة او الاطروحة والمكتوبة باللون الأحمر او المؤشر اذاءها باللون الأصفر قبل تقديم الرسالة او الاطروحة الى الكلية.



حكومة إقليم كردستان-العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة دهوك
كلية القانون/قسم القانون

يتوسط العنوان صفحة الغلاف و نوع الخط Calibri-Bold بحجم

٢٠

رسالة ماجستير او أطروحة دكتوراه مقدمة الى
مجلس كلية القانون-جامعة دهوك

استكمالاً لمتطلبات نيل شهادة الماجستير او درجة دكتوراه فلسفة في القانون (القانون الخاص)

من قبل

الاسم الثلاثي للطالب كما هو مسجل رسمياً لدى الجامعة وحسب الضوابط المرفقة

بإشراف

أسم المشرف الاول الكامل أ.م.د

أسم المشرف الثاني الكامل أ.م.د

السنة هـ

السنة م

السنة ك

ضوابط الغلاف الخارجي.

١. تطبع صفحة الغلاف الخارجي عند تقديم الرسالة او الاطروحة الى الكلية بعد المناقشة واجراء التعديلات على الورق المجلد السميك باللون الاسود (للعلم الانسانية) وتكون الكتابة محفورة باللون الذهبي .
٢. تشتمل صفحة الغلاف الخارجي فقط على شعار الجامعة الرسمي من حيث الالوان والابعاد والاطار والمحتوى المستخدم والمعتمد من قبل الجامعة الى جانب توسيط كتابة الهيكل الاداري العام للجهة المقدمة اليها الرسالة من الاعلى الى الادنى (الحكومة – الوزارة- الجامعة- الكلية مع شارحة مائلة للإشارة الى القسم العلمي) على النحو والهيئة المذكور آنفاً.
٣. يتوسط عنوان الرسالة او الاطروحة صفحة الغلاف الخارجي بالخط الغامق و نوع الخط -**Calibri Bold** بحجم ٢٠ويراعى في كتابة العنوان الضوابط العلمية وفقاً لأصول البحث العلمي والضوابط اللغوية حسب لغة كتابة الرسالة، وبخصوص العنوان المكتوب باللغة الإنكليزية تكون الاحرف الأولى للكلمات المستخدمة بالأحرف الكبيرة، باستثناء اللواحق والروابط وأدوات التعريف (**Conjunctions, Articles Prepositions**), التي تقل عدد كلماتها عن خمسة أحرف تكتب بالأحرف الصغيرة باستثناء أداة التعريف (**The**) في حال ورودها في بداية العنوان.
٤. يلي عنوان الرسالة او الاطروحة مباشرةً الجهة التي تقدم اليها الرسالة او الاطروحة مع ذكر متطلبات الحصول على الشهادة او الدرجة العلمية، مع الأخذ بنظر الاعتبار ما يلي:
٥. " تقدم الرسالة او الاطروحة الى مجلس الكلية مع الشارحة ثم اسم الجامعة، وحيث ان نظام الدراسات العليا في جامعة دهوك نظام الكورسات الى جانب البحث باستثناء السبلت سايت فيكتب كلمة استكمالاً لمتطلبات بدل من (كجزء او عبارة وهي جزء) لكونها اكثر دقة من الناحية العلمية واللغوية، ويشار الى متطلب الحصول على شهادة الماجستير بالنسبة لرسالة الماجستير ودرجة الدكتوراه فلسفة بالنسبة لأطاريح الدكتوراه في العلوم الإنسانية، مع الإشارة الى التخصص العلمي العام بالنسبة لرسالة الماجستير والتخصص الدقيق بالنسبة لأطروحة الدكتوراه ما بين قوسين هلاليين". في حالة عدم وجود كورس دراسي في دراسة الدكتوراه يكتب بعبارة متطلب الحصول على درجة الدكتوراه فلسفة.

٦. يلي عنوان الرسالة او الاطروحة مباشرةً عبارة (من قبل) على ان تأتي بسطر منفرد يتوسط الصفحة ثم يذكر اسم الباحث الثلاثي كما هو مسجل رسمياً لدى الجامعة دون الإشارة الى الألقاب العائلية الا اذا كان قد ورد كاسم ثالث و قد يضاف كاسم رابع اذا كان ذلك مثبتاً حسب جواز السفر النافذ.
٧. يأتي بعد اسم الباحث اسم المشرف او المشرفين على الرسالة في حالة الاشراف المشترك، على ان يرد ترتيب أسماء المشرفين حسب الأمر الجامعي الخاص بتثبيت الاشراف العلمي. ويراعى في كتابة أسماء

السادة المشرفين ضوابط استخدام الاسم الثلاثي والالقب العلمية والشهادات بشكل تفصيلي دون الاعتماد على المختصرات.

٨. تنتهي صفحة الغلاف الخارجي بسنة تقديم الرسالة او الاطروحة على ان تكون بالتقويم الكوردي والهجري والميلادي من اليمين الى اليسار، على ان يتوافق سنة تقديم الرسالة مع تاريخ توصية السيد رئيس القسم العلمي بترشيح الرسالة أو الاطروحة للمناقشة والمثبت في محضر مجلس الكلية.
٩. يشكل كعب الرسالة او الاطروحة جزءاً من الغلاف الخارجي ويكتب محتوى الكعب بلغة كتابة الرسالة او الاطروحة والتي تشتمل على اسم الباحث الثلاثي وعنوان الرسالة او الاطروحة وسنة تقديمها بالتقويم الميلادي فقط.
١٠. يجب أن تخلو جميع صفحات الرسالة او الاطروحة من أي اطار او نقش يوضع فيه النص المكتوب.

الضوابط الخاصة بالعنوان:

١. يجب ان يكون العنوان جديداً ومبتكراً وغير مطروق ويتم تأكيد ذلك من خلال الآليات العلمية المعتمدة لدى القسم العلمي ولجنة الدراسات العليا، على أن يكون عنواناً متناسباً مع مضمون البحث ومحتوياته بالشكل الذي يعطي انطبعا وافيا عنه ويجعله دقيقا وشاملا و معبرا عن مشكلة البحث. كما يجب ان يكون العنوان مختصرا وخاليا من الاطالة ويركز على التخصص ولا يتعدى مشكلة البحث.
٢. يراعى في تعديل عنوان البحث عنصر الزمن ونطاق التعديل على ان لا يؤدي الى تبديل العنوان او تغييره جذريا وحسب التعليمات المعمول بها في شعبة الدراسات العليا.

الضوابط الخاصة بخط الكتابة وترقيم الصفحات

١. تطبع الرسالة على ورق A٤ ابيض وتكون ابعاد صفحات المتن باللغة العربية ٣,١ سم من اليمين، و ٣,١ سم من اليسار للغة الانكليزية، وباقي الابعاد ٢ سم. نوع الخط المستخدم في الكتابة هو (Calibri) عناوينا و نصا، وحجم الخط يكون ١٦-Bold لعناوين الفصول والمباحث و١٣-Bold للعناوين الفرعية و١٣ للمتن و١١ للهوامش. وتكون المسافة بين السطور ١,٥ بالنسبة للمتن و ١ ٢ للهوامش.
٢. تستخدم الارقام الرومانية عند ترقيم الصفحات التمهيدية (i , ii , iii) وتبدأ ترقيم صفحات الرسالة بدأ من المقدمة وتثبت في اسفلها بالارقام العربية (١,٢,٣,٤,٥,٦,٧,٨,٩,١٠,١١,١٢,١٣,١٤,١٥,١٦,١٧,١٨,١٩,٢٠,٢١,٢٢,٢٣,٢٤,٢٥,٢٦,٢٧,٢٨,٢٩,٣٠,٣١,٣٢,٣٣,٣٤,٣٥,٣٦,٣٧,٣٨,٣٩,٤٠,٤١,٤٢,٤٣,٤٤,٤٥,٤٦,٤٧,٤٨,٤٩,٥٠,٥١,٥٢,٥٣,٥٤,٥٥,٥٦,٥٧,٥٨,٥٩,٦٠,٦١,٦٢,٦٣,٦٤,٦٥,٦٦,٦٧,٦٨,٦٩,٧٠,٧١,٧٢,٧٣,٧٤,٧٥,٧٦,٧٧,٧٨,٧٩,٨٠,٨١,٨٢,٨٣,٨٤,٨٥,٨٦,٨٧,٨٨,٨٩,٩٠,٩١,٩٢,٩٣,٩٤,٩٥,٩٦,٩٧,٩٨,٩٩,١٠٠,١٠١,١٠٢,١٠٣,١٠٤,١٠٥,١٠٦,١٠٧,١٠٨,١٠٩,١١٠,١١١,١١٢,١١٣,١١٤,١١٥,١١٦,١١٧,١١٨,١١٩,١٢٠,١٢١,١٢٢,١٢٣,١٢٤,١٢٥,١٢٦,١٢٧,١٢٨,١٢٩,١٣٠,١٣١,١٣٢,١٣٣,١٣٤,١٣٥,١٣٦,١٣٧,١٣٨,١٣٩,١٤٠,١٤١,١٤٢,١٤٣,١٤٤,١٤٥,١٤٦,١٤٧,١٤٨,١٤٩,١٥٠,١٥١,١٥٢,١٥٣,١٥٤,١٥٥,١٥٦,١٥٧,١٥٨,١٥٩,١٦٠,١٦١,١٦٢,١٦٣,١٦٤,١٦٥,١٦٦,١٦٧,١٦٨,١٦٩,١٧٠,١٧١,١٧٢,١٧٣,١٧٤,١٧٥,١٧٦,١٧٧,١٧٨,١٧٩,١٨٠,١٨١,١٨٢,١٨٣,١٨٤,١٨٥,١٨٦,١٨٧,١٨٨,١٨٩,١٩٠,١٩١,١٩٢,١٩٣,١٩٤,١٩٥,١٩٦,١٩٧,١٩٨,١٩٩,٢٠٠,٢٠١,٢٠٢,٢٠٣,٢٠٤,٢٠٥,٢٠٦,٢٠٧,٢٠٨,٢٠٩,٢١٠,٢١١,٢١٢,٢١٣,٢١٤,٢١٥,٢١٦,٢١٧,٢١٨,٢١٩,٢٢٠,٢٢١,٢٢٢,٢٢٣,٢٢٤,٢٢٥,٢٢٦,٢٢٧,٢٢٨,٢٢٩,٢٣٠,٢٣١,٢٣٢,٢٣٣,٢٣٤,٢٣٥,٢٣٦,٢٣٧,٢٣٨,٢٣٩,٢٤٠,٢٤١,٢٤٢,٢٤٣,٢٤٤,٢٤٥,٢٤٦,٢٤٧,٢٤٨,٢٤٩,٢٥٠,٢٥١,٢٥٢,٢٥٣,٢٥٤,٢٥٥,٢٥٦,٢٥٧,٢٥٨,٢٥٩,٢٦٠,٢٦١,٢٦٢,٢٦٣,٢٦٤,٢٦٥,٢٦٦,٢٦٧,٢٦٨,٢٦٩,٢٧٠,٢٧١,٢٧٢,٢٧٣,٢٧٤,٢٧٥,٢٧٦,٢٧٧,٢٧٨,٢٧٩,٢٨٠,٢٨١,٢٨٢,٢٨٣,٢٨٤,٢٨٥,٢٨٦,٢٨٧,٢٨٨,٢٨٩,٢٩٠,٢٩١,٢٩٢,٢٩٣,٢٩٤,٢٩٥,٢٩٦,٢٩٧,٢٩٨,٢٩٩,٣٠٠,٣٠١,٣٠٢,٣٠٣,٣٠٤,٣٠٥,٣٠٦,٣٠٧,٣٠٨,٣٠٩,٣١٠,٣١١,٣١٢,٣١٣,٣١٤,٣١٥,٣١٦,٣١٧,٣١٨,٣١٩,٣٢٠,٣٢١,٣٢٢,٣٢٣,٣٢٤,٣٢٥,٣٢٦,٣٢٧,٣٢٨,٣٢٩,٣٣٠,٣٣١,٣٣٢,٣٣٣,٣٣٤,٣٣٥,٣٣٦,٣٣٧,٣٣٨,٣٣٩,٣٤٠,٣٤١,٣٤٢,٣٤٣,٣٤٤,٣٤٥,٣٤٦,٣٤٧,٣٤٨,٣٤٩,٣٥٠,٣٥١,٣٥٢,٣٥٣,٣٥٤,٣٥٥,٣٥٦,٣٥٧,٣٥٨,٣٥٩,٣٦٠,٣٦١,٣٦٢,٣٦٣,٣٦٤,٣٦٥,٣٦٦,٣٦٧,٣٦٨,٣٦٩,٣٧٠,٣٧١,٣٧٢,٣٧٣,٣٧٤,٣٧٥,٣٧٦,٣٧٧,٣٧٨,٣٧٩,٣٨٠,٣٨١,٣٨٢,٣٨٣,٣٨٤,٣٨٥,٣٨٦,٣٨٧,٣٨٨,٣٨٩,٣٩٠,٣٩١,٣٩٢,٣٩٣,٣٩٤,٣٩٥,٣٩٦,٣٩٧,٣٩٨,٣٩٩,٤٠٠,٤٠١,٤٠٢,٤٠٣,٤٠٤,٤٠٥,٤٠٦,٤٠٧,٤٠٨,٤٠٩,٤١٠,٤١١,٤١٢,٤١٣,٤١٤,٤١٥,٤١٦,٤١٧,٤١٨,٤١٩,٤٢٠,٤٢١,٤٢٢,٤٢٣,٤٢٤,٤٢٥,٤٢٦,٤٢٧,٤٢٨,٤٢٩,٤٣٠,٤٣١,٤٣٢,٤٣٣,٤٣٤,٤٣٥,٤٣٦,٤٣٧,٤٣٨,٤٣٩,٤٤٠,٤٤١,٤٤٢,٤٤٣,٤٤٤,٤٤٥,٤٤٦,٤٤٧,٤٤٨,٤٤٩,٤٥٠,٤٥١,٤٥٢,٤٥٣,٤٥٤,٤٥٥,٤٥٦,٤٥٧,٤٥٨,٤٥٩,٤٦٠,٤٦١,٤٦٢,٤٦٣,٤٦٤,٤٦٥,٤٦٦,٤٦٧,٤٦٨,٤٦٩,٤٧٠,٤٧١,٤٧٢,٤٧٣,٤٧٤,٤٧٥,٤٧٦,٤٧٧,٤٧٨,٤٧٩,٤٨٠,٤٨١,٤٨٢,٤٨٣,٤٨٤,٤٨٥,٤٨٦,٤٨٧,٤٨٨,٤٨٩,٤٩٠,٤٩١,٤٩٢,٤٩٣,٤٩٤,٤٩٥,٤٩٦,٤٩٧,٤٩٨,٤٩٩,٥٠٠,٥٠١,٥٠٢,٥٠٣,٥٠٤,٥٠٥,٥٠٦,٥٠٧,٥٠٨,٥٠٩,٥١٠,٥١١,٥١٢,٥١٣,٥١٤,٥١٥,٥١٦,٥١٧,٥١٨,٥١٩,٥٢٠,٥٢١,٥٢٢,٥٢٣,٥٢٤,٥٢٥,٥٢٦,٥٢٧,٥٢٨,٥٢٩,٥٣٠,٥٣١,٥٣٢,٥٣٣,٥٣٤,٥٣٥,٥٣٦,٥٣٧,٥٣٨,٥٣٩,٥٤٠,٥٤١,٥٤٢,٥٤٣,٥٤٤,٥٤٥,٥٤٦,٥٤٧,٥٤٨,٥٤٩,٥٥٠,٥٥١,٥٥٢,٥٥٣,٥٥٤,٥٥٥,٥٥٦,٥٥٧,٥٥٨,٥٥٩,٥٦٠,٥٦١,٥٦٢,٥٦٣,٥٦٤,٥٦٥,٥٦٦,٥٦٧,٥٦٨,٥٦٩,٥٧٠,٥٧١,٥٧٢,٥٧٣,٥٧٤,٥٧٥,٥٧٦,٥٧٧,٥٧٨,٥٧٩,٥٨٠,٥٨١,٥٨٢,٥٨٣,٥٨٤,٥٨٥,٥٨٦,٥٨٧,٥٨٨,٥٨٩,٥٩٠,٥٩١,٥٩٢,٥٩٣,٥٩٤,٥٩٥,٥٩٦,٥٩٧,٥٩٨,٥٩٩,٦٠٠,٦٠١,٦٠٢,٦٠٣,٦٠٤,٦٠٥,٦٠٦,٦٠٧,٦٠٨,٦٠٩,٦١٠,٦١١,٦١٢,٦١٣,٦١٤,٦١٥,٦١٦,٦١٧,٦١٨,٦١٩,٦٢٠,٦٢١,٦٢٢,٦٢٣,٦٢٤,٦٢٥,٦٢٦,٦٢٧,٦٢٨,٦٢٩,٦٣٠,٦٣١,٦٣٢,٦٣٣,٦٣٤,٦٣٥,٦٣٦,٦٣٧,٦٣٨,٦٣٩,٦٤٠,٦٤١,٦٤٢,٦٤٣,٦٤٤,٦٤٥,٦٤٦,٦٤٧,٦٤٨,٦٤٩,٦٥٠,٦٥١,٦٥٢,٦٥٣,٦٥٤,٦٥٥,٦٥٦,٦٥٧,٦٥٨,٦٥٩,٦٦٠,٦٦١,٦٦٢,٦٦٣,٦٦٤,٦٦٥,٦٦٦,٦٦٧,٦٦٨,٦٦٩,٦٧٠,٦٧١,٦٧٢,٦٧٣,٦٧٤,٦٧٥,٦٧٦,٦٧٧,٦٧٨,٦٧٩,٦٨٠,٦٨١,٦٨٢,٦٨٣,٦٨٤,٦٨٥,٦٨٦,٦٨٧,٦٨٨,٦٨٩,٦٩٠,٦٩١,٦٩٢,٦٩٣,٦٩٤,٦٩٥,٦٩٦,٦٩٧,٦٩٨,٦٩٩,٧٠٠,٧٠١,٧٠٢,٧٠٣,٧٠٤,٧٠٥,٧٠٦,٧٠٧,٧٠٨,٧٠٩,٧١٠,٧١١,٧١٢,٧١٣,٧١٤,٧١٥,٧١٦,٧١٧,٧١٨,٧١٩,٧٢٠,٧٢١,٧٢٢,٧٢٣,٧٢٤,٧٢٥,٧٢٦,٧٢٧,٧٢٨,٧٢٩,٧٣٠,٧٣١,٧٣٢,٧٣٣,٧٣٤,٧٣٥,٧٣٦,٧٣٧,٧٣٨,٧٣٩,٧٤٠,٧٤١,٧٤٢,٧٤٣,٧٤٤,٧٤٥,٧٤٦,٧٤٧,٧٤٨,٧٤٩,٧٥٠,٧٥١,٧٥٢,٧٥٣,٧٥٤,٧٥٥,٧٥٦,٧٥٧,٧٥٨,٧٥٩,٧٦٠,٧٦١,٧٦٢,٧٦٣,٧٦٤,٧٦٥,٧٦٦,٧٦٧,٧٦٨,٧٦٩,٧٧٠,٧٧١,٧٧٢,٧٧٣,٧٧٤,٧٧٥,٧٧٦,٧٧٧,٧٧٨,٧٧٩,٧٨٠,٧٨١,٧٨٢,٧٨٣,٧٨٤,٧٨٥,٧٨٦,٧٨٧,٧٨٨,٧٨٩,٧٩٠,٧٩١,٧٩٢,٧٩٣,٧٩٤,٧٩٥,٧٩٦,٧٩٧,٧٩٨,٧٩٩,٨٠٠,٨٠١,٨٠٢,٨٠٣,٨٠٤,٨٠٥,٨٠٦,٨٠٧,٨٠٨,٨٠٩,٨١٠,٨١١,٨١٢,٨١٣,٨١٤,٨١٥,٨١٦,٨١٧,٨١٨,٨١٩,٨٢٠,٨٢١,٨٢٢,٨٢٣,٨٢٤,٨٢٥,٨٢٦,٨٢٧,٨٢٨,٨٢٩,٨٣٠,٨٣١,٨٣٢,٨٣٣,٨٣٤,٨٣٥,٨٣٦,٨٣٧,٨٣٨,٨٣٩,٨٤٠,٨٤١,٨٤٢,٨٤٣,٨٤٤,٨٤٥,٨٤٦,٨٤٧,٨٤٨,٨٤٩,٨٥٠,٨٥١,٨٥٢,٨٥٣,٨٥٤,٨٥٥,٨٥٦,٨٥٧,٨٥٨,٨٥٩,٨٦٠,٨٦١,٨٦٢,٨٦٣,٨٦٤,٨٦٥,٨٦٦,٨٦٧,٨٦٨,٨٦٩,٨٧٠,٨٧١,٨٧٢,٨٧٣,٨٧٤,٨٧٥,٨٧٦,٨٧٧,٨٧٨,٨٧٩,٨٨٠,٨٨١,٨٨٢,٨٨٣,٨٨٤,٨٨٥,٨٨٦,٨٨٧,٨٨٨,٨٨٩,٨٩٠,٨٩١,٨٩٢,٨٩٣,٨٩٤,٨٩٥,٨٩٦,٨٩٧,٨٩٨,٨٩٩,٩٠٠,٩٠١,٩٠٢,٩٠٣,٩٠٤,٩٠٥,٩٠٦,٩٠٧,٩٠٨,٩٠٩,٩١٠,٩١١,٩١٢,٩١٣,٩١٤,٩١٥,٩١٦,٩١٧,٩١٨,٩١٩,٩٢٠,٩٢١,٩٢٢,٩٢٣,٩٢٤,٩٢٥,٩٢٦,٩٢٧,٩٢٨,٩٢٩,٩٣٠,٩٣١,٩٣٢,٩٣٣,٩٣٤,٩٣٥,٩٣٦,٩٣٧,٩٣٨,٩٣٩,٩٤٠,٩٤١,٩٤٢,٩٤٣,٩٤٤,٩٤٥,٩٤٦,٩٤٧,٩٤٨,٩٤٩,٩٥٠,٩٥١,٩٥٢,٩٥٣,٩٥٤,٩٥٥,٩٥٦,٩٥٧,٩٥٨,٩٥٩,٩٦٠,٩٦١,٩٦٢,٩٦٣,٩٦٤,٩٦٥,٩٦٦,٩٦٧,٩٦٨,٩٦٩,٩٧٠,٩٧١,٩٧٢,٩٧٣,٩٧٤,٩٧٥,٩٧٦,٩٧٧,٩٧٨,٩٧٩,٩٨٠,٩٨١,٩٨٢,٩٨٣,٩٨٤,٩٨٥,٩٨٦,٩٨٧,٩٨٨,٩٨٩,٩٩٠,٩٩١,٩٩٢,٩٩٣,٩٩٤,٩٩٥,٩٩٦,٩٩٧,٩٩٨,٩٩٩,١٠٠٠,١٠٠١,١٠٠٢,١٠٠٣,١٠٠٤,١٠٠٥,١٠٠٦,١٠٠٧,١٠٠٨,١٠٠٩,١٠١٠,١٠١١,١٠١٢,١٠١٣,١٠١٤,١٠١٥,١٠١٦,١٠١٧,١٠١٨,١٠١٩,١٠٢٠,١٠٢١,١٠٢٢,١٠٢٣,١٠٢٤,١٠٢٥,١٠٢٦,١٠٢٧,١٠٢٨,١٠٢٩,١٠٣٠,١٠٣١,١٠٣٢,١٠٣٣,١٠٣٤,١٠٣٥,١٠٣٦,١٠٣٧,١٠٣٨,١٠٣٩,١٠٤٠,١٠٤١,١٠٤٢,١٠٤٣,١٠٤٤,١٠٤٥,١٠٤٦,١٠٤٧,١٠٤٨,١٠٤٩,١٠٥٠,١٠٥١,١٠٥٢,١٠٥٣,١٠٥٤,١٠٥٥,١٠٥٦,١٠٥٧,١٠٥٨,١٠٥٩,١٠٦٠,١٠٦١,١٠٦٢,١٠٦٣,١٠٦٤,١٠٦٥,١٠٦٦,١٠٦٧,١٠٦٨,١٠٦٩,١٠٧٠,١٠٧١,١٠٧٢,١٠٧٣,١٠٧٤,١٠٧٥,١٠٧٦,١٠٧٧,١٠٧٨,١٠٧٩,١٠٨٠,١٠٨١,١٠٨٢,١٠٨٣,١٠٨٤,١٠٨٥,١٠٨٦,١٠٨٧,١٠٨٨,١٠٨٩,١٠٩٠,١٠٩١,١٠٩٢,١٠٩٣,١٠٩٤,١٠٩٥,١٠٩٦,١٠٩٧,١٠٩٨,١٠٩٩,١١٠٠,١١٠١,١١٠٢,١١٠٣,١١٠٤,١١٠٥,١١٠٦,١١٠٧,١١٠٨,١١٠٩,١١١٠,١١١١,١١١٢,١١١٣,١١١٤,١١١٥,١١١٦,١١١٧,١١١٨,١١١٩,١١٢٠,١١٢١,١١٢٢,١١٢٣,١١٢٤,١١٢٥,١١٢٦,١١٢٧,١١٢٨,١١٢٩,١١٣٠,١١٣١,١١٣٢,١١٣٣,١١٣٤,١١٣٥,١١٣٦,١١٣٧,١١٣٨,١١٣٩,١١٤٠,١١٤١,١١٤٢,١١٤٣,١١٤٤,١١٤٥,١١٤٦,١١٤٧,١١٤٨,١١٤٩,١١٥٠,١١٥١,١١٥٢,١١٥٣,١١٥٤,١١٥٥,١١٥٦,١١٥٧,١١٥٨,١١٥٩,١١٦٠,١١٦١,١١٦٢,١١٦٣,١١٦٤,١١٦٥,١١٦٦,١١٦٧,١١٦٨,١١٦٩,١١٧٠,١١٧١,١١٧٢,١١٧٣,١١٧٤,١١٧٥,١١٧٦,١١٧٧,١١٧٨,١١٧٩,١١٨٠,١١٨١,١١٨٢,١١٨٣,١١٨٤,١١٨٥,١١٨٦,١١٨٧,١١٨٨,١١٨٩,١١٩٠,١١٩١,١١٩٢,١١٩٣,١١٩٤,١١٩٥,١١٩٦,١١٩٧,١١٩٨,١١٩٩,١٢٠٠,١٢٠١,١٢٠٢,١٢٠٣,١٢٠٤,١٢٠٥,١٢٠٦,١٢٠٧,١٢٠٨,١٢٠٩,١٢١٠,١٢١١,١٢١٢,١٢١٣,١٢١٤,١٢١٥,١٢١٦,١٢١٧,١٢١٨,١٢١٩,١٢٢٠,١٢٢١,١٢٢٢,١٢٢٣,١٢٢٤,١٢٢٥,١٢٢٦,١٢٢٧,١٢٢٨,١٢٢٩,١٢٣٠,١٢٣١,١٢٣٢,١٢٣٣,١٢٣٤,١٢٣٥,١٢٣٦,١٢٣٧,١٢٣٨,١٢٣٩,١٢٤٠,١٢٤١,١٢٤٢,١٢٤٣,١٢٤٤,١٢٤٥,١٢٤٦,١٢٤٧,١٢٤٨,١٢٤٩,١٢٥٠,١٢٥١,١٢٥٢,١٢٥٣,١٢٥٤,١٢٥٥,١٢٥٦,١٢٥٧,١٢٥٨,١٢٥٩,١٢٦٠,١٢٦١,١٢٦٢,١٢٦٣,١٢٦٤,١٢٦٥,١٢٦٦,١٢٦٧,١٢٦٨,١٢٦٩,١٢٧٠,١٢٧١,١٢٧٢,١٢٧٣,١٢٧٤,١٢٧٥,١٢٧٦,١٢٧٧,١٢٧٨,١٢٧٩,١٢٨٠,١٢٨١,١٢٨٢,١٢٨٣,١٢٨٤,١٢٨٥,١٢٨٦,١٢٨٧,١٢٨٨,١٢٨٩,١٢٩٠,١٢٩١,١٢٩٢,١٢٩٣,١٢٩٤,١٢٩٥,١٢٩٦,١٢٩٧,١٢٩٨,١٢٩٩,١٣٠٠,١٣٠١,١٣٠٢,١٣٠٣,١٣٠٤,١٣٠٥,١٣٠٦,١٣٠٧,١٣٠٨,١٣٠٩,١٣١٠,١٣١١,١٣١٢,١٣١٣,١٣١٤,١٣١٥,١٣١٦,١٣١٧,١٣١٨,١٣١٩,١٣٢٠,١٣٢١,١٣٢٢,١٣٢٣,١٣٢٤,١٣٢٥,١٣٢٦,١٣٢٧,١٣٢٨,١٣٢٩,١٣٣٠,١٣٣١,١٣٣٢,١٣٣٣,١٣٣٤,١٣٣٥,١٣٣٦,١٣٣٧,١٣٣٨,١٣٣٩,١٣٤٠,١٣٤١,١٣٤٢,١٣٤٣,١٣٤٤,١٣٤٥,١٣٤٦,١٣٤٧,١٣٤٨,١٣٤٩,١٣٥٠,١٣٥١,١٣٥٢,١٣٥٣,١٣٥٤,١٣٥٥,١٣٥٦,١٣٥٧,١٣٥٨,١٣٥٩,١٣٦٠,١٣٦١,١٣٦٢,١٣٦٣,١٣٦٤,١٣٦٥,١٣٦٦,١٣٦٧,١٣٦٨,١٣٦٩,١٣٧٠,١٣٧١,١٣٧٢,١٣٧٣,١٣٧٤,١٣٧٥,١٣٧٦,١٣٧٧,١٣٧٨,١٣٧٩,١٣٨٠,١٣٨١,١٣٨٢,١٣٨٣,١٣٨٤,١٣٨٥,١٣٨٦,١٣٨٧,١٣٨٨,١٣٨٩,١٣٩٠,١٣٩١,١٣٩٢,١٣٩٣,١٣٩٤,١٣٩٥,١٣٩٦,١٣٩٧,١٣٩٨,١٣٩٩,١٤٠٠,١٤٠١,١٤٠٢,١٤٠٣,١٤٠٤,١٤٠٥,١٤٠٦,١٤٠٧,١٤٠٨,١٤٠٩,١٤١٠,١٤١١,١٤١٢,١٤١٣,١٤١٤,١٤١٥,١٤١٦,١٤١٧,١٤١٨,١٤١٩,١٤٢٠,١٤٢١,١٤٢٢,١٤٢٣,١٤٢٤,١٤٢٥,١٤٢٦,١٤٢٧,١٤٢٨,١٤٢٩,١٤٣٠,١٤٣١,١٤٣٢,١٤٣٣,١٤٣٤,١٤٣٥,١٤٣٦,١٤٣٧,١٤٣٨,١٤٣٩,١٤٤٠,١٤٤١,١٤٤٢,١٤٤٣,١٤٤٤,١٤٤٥,١٤٤٦,١٤٤٧,١٤٤٨,١٤٤٩,١٤٥٠,١٤٥١,١٤٥٢,١٤٥٣,١٤٥٤,١٤٥٥,١٤٥٦,١٤٥٧,١٤٥٨,١٤٥٩,١٤٦٠,١٤٦١,١٤٦٢,١٤٦٣,١٤٦٤,١٤٦٥,١٤٦٦,١٤٦٧,١٤٦٨,١٤٦٩,١٤٧٠,١٤٧١,١٤٧٢,١٤٧٣,١٤٧٤,١٤٧٥,١٤٧٦,١٤٧٧,١٤٧٨,١٤٧٩,١٤٨٠,١٤٨١,١٤٨٢,١٤٨٣,١٤٨٤,١٤٨٥,١٤٨٦,١٤٨٧,١٤٨٨,١٤٨٩,١٤٩٠,١٤٩١,١٤٩٢,١٤٩٣,١٤٩٤,١٤٩٥,١٤٩٦,١٤٩٧,١٤٩٨,١٤٩٩,١٥٠٠,١٥٠١,١٥٠٢,١٥٠٣,١٥٠٤,١٥٠٥,١٥٠٦,١٥٠٧,١٥٠٨,١٥٠٩,١٥١٠,١٥١١,١٥١٢,١٥١٣,١٥١٤,١٥١٥,١٥١٦,١٥١٧,١٥١٨,١٥١٩,١٥٢٠,١٥٢١,١٥٢٢,١٥٢٣,١٥٢٤,١٥٢٥,١٥٢٦,١٥٢٧,١٥٢٨,١٥٢٩,١٥٣٠,١٥٣١,١٥٣٢,١٥٣

اولاً: محتوى الرسالة

١. صفحة الغلاف الداخلي

اعادة لنفس بيانات ومعلومات صفحة الغلاف الخارجي بنفس التنسيقات السابقة ذكرها بخصوص صفحة الغلاف الخارجي باستثناء نوع الورق ولون الخط.

٢. الصفحات التمهيديّة

تعهد واقرار الباحث

إني الطالب (.....) المقبول لدراسة (الماجستير/ الدكتوراه) في جامعة دهوك كلية / قسم:.....
اقر بأنّ الرسالة / الاطروحة الموسومة بـ (.....) قد تمت
انجازها وكتابة مادتها العلمية من قبلنا وتحت اشراف الاستاذ الدكتور (.....)،
ولم يسبق لنا تقديمها في جامعة اخرى او للحصول على شهادة اخرى. واتعهد بعدم نشر هذه الرسالة او
الاطروحة الا بعد أخذ الموافقات الاصولية من الجامعة، وفقا لقواعد حقوق الطبع والنشر.

وبخلاف ذلك اتحمل كافة التبعات القانونية ولأجله وقعت.

التوقيع

اسم الطالب :

التاريخ:

إقرار وتوصية المشرف

نقر (اقر) أن إعداد هذه الرسالة او الاطروحة والموسومة ب(.....) التي تقدم بها
(.....) قد جرى تحت اشرافي في جامعة دهوك/ كلية القانون استكمالاً لمتطلبات نيل شهادة
الماجستير او درجة دكتوراه فلسفة في القانون (.....) واقر واوصي (ونقر ونوصي في حال الاشراف
المشترك) بصلاحياتها للمناقشة لاستيفائها كافة المتطلبات العلمية.

بيانات المشرف الثاني في حال وجوده

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| التوقيع: | التوقيع: |
| الاسم: | الاسم: |
| المرتبة العلمية: أستاذ مساعد | المرتبة العلمية: أستاذ مساعد |
| القسم العلمي: | القسم العلمي: |
| الكلية: | الكلية: |
| الجامعة: | الجامعة: |
| التاريخ: / / ٢٠٢ | التاريخ: / / ٢٠٢ |

إقرار وتوصية المقوم اللغوي

أقر بان هذه الرسالة او الاطروحة الموسومة ب(.....) قد تمت مراجعتها من الناحية اللغوية وتم
تصحيح ما ورد فيها من أخطاء، وبذلك أصبحت الرسالة او الاطروحة مؤهلة للمناقشة بقدر تعلق الأمر
بسلامة اللغة.

| |
|------------------------------|
| التوقيع: |
| الاسم: |
| المرتبة العلمية: أستاذ مساعد |
| القسم العلمي: |
| الكلية: |
| الجامعة: |
| التاريخ: / / ٢٠٢ |

توصية السيد رئيس القسم العلمي

بناءً على التوصيات التي تقدم بها السيد المشرف والمقوم اللغوي والعلمي وتقرير لجنة الدراسات العليا،
أرشح هذه الرسالة او الاطروحة للمناقشة.

التوقيع:

الاسم:

المرتبة العلمية: أستاذ مساعد

القسم العلمي:

التاريخ: / / ٢٠٢

قرار لجنة المناقشة

نشهد نحن رئيس وأعضاء لجنة المناقشة، باننا قد اطلعنا على محتويات **الرسالة او الاطروحة الموسومة** ب(.....) وناقشنا الطالب في محتواها وفيما يتعلق بها بتاريخ / / ٢٠٢ ، وقد وجدنا بإنها جديرة بالقبول لنيل **شهادة الماجستير (درجة الدكتوراه) في اختصاص (.....)**، بتقدير (.....).

أ.د.....
قسم / كلية
..... / جامعة
رئيس اللجنة

أ.د.....
قسم / كلية
..... جامعة
عضو

أ.د.....
قسم / كلية
..... جامعة
عضو

أ.د.....
قسم / كلية
..... جامعة
عضواً ومشرفاً

يضاف اعضاء اللجنة حسب تعليمات مناقشة أطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير

قرار مجلس كلية القانون

نصادق على قرار لجنة مناقشة هذه الرسالة او الاطروحة الموسومة ب(.....). للباحث (.....) والتي جرت مناقشتها وتقرر فيها منح شهادة الماجستير او درجة الدكتوراه في القانون بتاريخ في جلستنا المنعقدة بتاريخ بعد اجراء تعديلات لجنة المناقشة.

الأستاذ الدكتور

.....

عميد الكلية القانون

رئيس المجلس

/ / ٢٠٢

الآية القرآنية

(اختيارية)

تكتب الآية القرآنية بين قوسين وفقاً للرسم العثماني للمصحف الشريف
وتبدأ بالبسملة وتنتهي ب صدق الله العظيم مع الاشارة الى السورة ورقم الآية على النحو التالي: سورة (الزمر:
الآية:٩)

ضوابط اختيار الآية القرآنية ورسم كتابتها.

١. يفضل الآيات القرآنية الأكثر دلالة على موضوع البحث وعنوانه.
٢. تكتب الآية القرآنية بين قوسين وفقاً للرسم العثماني في كتابة المصحف الشريف وتبدأ بالبسملة وتنتهي بصدق الله العظيم مع الاشارة الى السورة ورقم الآية.

الإهداء

(اختياري)

الباحث

ضوابط محتوى صفحة الاهداء.

١. يكتب محتوى الاهداء في حال اختيارها على صفحة واحدة مستقلة.
٢. يراعي الباحث في كتابتها البساطة والاختصار ويكون الاهداء لمن يراه جديراً بالإهداء من الاشخاص الطبيعيين من فئة الاهل والاقارب والاصدقاء والشخصيات العلمية و الوطنية المتوفيين او من هم على قيد الحياة وبما يتوافق مع النظام العام الوطني داخل الاقليم.
٣. تكون صيغة الاهداء رمزية اعتبارية لا يتضمن ما معناه التنازل او منح حقوق المؤلف المالية والادبية للغير.

شكر وتقدير

(اختياري)

ضوابط محتوى صفحة الشكر والتقدير في حال اختيارها:

يكون الشكر والتقدير للسيد المشرف و المشرف المشارك ولكل من ساعد الباحث في تزود الباحث بالمصادر والمراجع.

الباحث

الملخص

ضوابط محتوى ملخص البحث:

١. يبدأ الملخص بذكر عنوان البحث وسط الصفحة ويكتب الملخص ضمن محتوى الصفحات التمهيدية وبلغه كتابة البحث على ان لا تتعدى الصفحة الواحدة بواقع ٥٠٠ كلمة ولا تحوي على اية توثيق للمصادر والمراجع وحسب نوع الخط المعتمد باللغة الكردية وباللغة العربية بحجم ١٣، متضمناً ما يلي:

٢. يبين الباحث في الملخص اهمية ونطاق البحث وسرد مختصر للمشكلة والمنهج المتبع في طرح المشكلة و خلاصة لأهم الاستنتاجات التي توصل اليها الباحث بحيث يمكن القارئ من معرفة الخطوط العريضة للموضوع.

٣. يختتم الملخص بالكلمات المفتاحية: على ان لا تقل عن خمس كلمات مفردة او مركبة ولا تزيد عن سبع كلمات تفصل بينها الشارحة تكتب بشكل منفصل اسفل صفحة الملخص وبنوع الخط المائل . **Italic**

الكلمات المفتاحية: - الكلمة - المصطلح المركب - - - - -

صفحة المحتويات

ضوابط اعداد صفحة قائمة المحتويات:

تتضمن صفحة المحتويات ارقام الصفحات التي تقابل عناوين الفصول والمباحث والمطالب والفروع بحسب الخطة المستخدمة الكلاسيكية او الرقمية على ان توضع ارقام الصفحات ضمن جدول معنون بالتسلسل وعنوان الفصل والمبحث والمطلب والفرع وارقام الصفحات التي تقابلها، بترك ثلاث مسافات للكشيدة للمباحث وبمقدار ٥ مسافات للكشيدة للمباحث وسبع مسافات كشيدة للمطالب و٨ مسافات كشيدة للفروع، وعلى ان تكون الإشارة الى ارقام الصفحات التمهيدية للبحوث المكتوبة بكل اللغات بالأرقام الرومانية فيما يستخدم الأرقام الإنكليزية للصفحات المتن ابتداءً من صفحة المقدمة التي تحتسب ولا ترقم، ويوضع الرقم اسفل الصفحة باستثناء صفحات عناوين الأقسام الرئيسية من الأبواب والفصول التي لا تحتسب ولا ترقم كصفحات فاصلة وصفحات الاشكال والجدول المطبوعة على هيئة صفحة مستعرضة **landscape** فيوضع الرقم اعلى الجدول او الشكل.

ويتم اعداد صفحة المحتويات على الشكل التالي مع مراعاة خصوصية أجزاء متن البحث بالنسبة للدراسات النوعية والمتطلبات بعض الأقسام العلمية ذات الدراسات الميدانية والتطبيقية على ان تكون موحدة بالنسبة للقسم العلمي المعني والاقسام المتناظرة:

| عنوان المحتوى | الصفحات |
|---|---------|
| صفحة الغلاف الداخلي | |
| الصفحات التمهيدية الإقرارات والتوصيات والقرارات | |
| صفحة الآية القرآنية | |
| صفحة الاهداء | |
| صفحة الشكر والتقدير | |
| صفحة ملخص البحث بلغة كتابة الرسالة او الاطروحة | |
| المقدمة | ١ |
| الفصل الأول | |
| المبحث الأول | |
| المطلب الأول (اختياري حسب القسم العلمي) | |
| المطلب الثاني | |
| المبحث الثاني | |

| | |
|--|--|
| | المطلب الأول |
| | المطلب الثاني |
| | الفصل الثاني |
| | المبحث الأول |
| | المطلب الأول |
| | المطلب الثاني |
| | المبحث الثاني |
| | المطلب الأول |
| | المطلب الثاني |
| | الفصل الثاني |
| | ----- |
| | الخاتمة (الاستنتاجات والتوصيات) |
| | قائمة المصادر والمراجع |
| | قائمة الملاحق من الاشكال والجداول والرسوم والخرائط |
| | قائمة بالمختصرات |
| | صفحة الغلاف الداخلي باللغة الكوردية |
| | ملخص بحث باللغة الكوردية |
| | ملخص بحث باللغة الإنكليزية |
| | صفحة الغلاف الداخلي باللغة الإنكليزية |

ضوابط محتوى الصفحات التمهيدية. (صفحات الاقرارات والتوصيات والقرارات)

يرجى توخي الدقة في استخدام المصطلحات المستخدمة للصفحات التمهيدية من الاقرار والتوصية والقرار حيثما ورد في الصفحات التالية: ويجب ان تشتمل صفحة الاقرارات والتوصيات والقرارات على ما يلي:

١- اقرار وتعهد الباحث، ويستخدم مصطلحات الاقرار والتعهد بالنسبة للباحث، ويقر فيها الباحث بان الرسالة قد تم كتابتها من قبله وتحت اشراف المشرف الذي يذكر اسمه وجهة عمله ولقبه العلمي وسنوات الاشراف على الرسالة وعدم سبق تقديمه في جامعة اخرى او للحصول على شهادة اخرى. ويتعهد فيها الباحث بعدم نشر الرسالة بعد اجتياز المناقشة و الحصول على شهادتها الا بعد اخذ الموافقات الاصولية من الجامعة مراعيًا بذلك حقوق الطبع والنشر وبخلاف سيتحمل كافة التبعات القانونية.

٢- اقرار وتوصية المشرف، ويقر فيها المشرف او المشرفون في حال الاشراف المشترك بان الرسالة الموسومة بكذا بعد ذكر عنوانها قد جرى اعدادها من قبل الباحث ويذكر اسمه تحت اشرافه في الجامعة والكلية وذلك استكمالاً لمتطلبات نيل شهادة الماجستير او درجة الدكتوراه مع ذكر التخصص حسبما تم بيانه سابقاً ويختتم السيد المشرف ذلك بتوصية صلاحية الرسالة للمناقشة بعد استيفائها كافة المتطلبات العلمية.

٣- اقرار وتوصية المقوم اللغوي، ويقر فيه المشرف اللغوي مراجعة الرسالة من الناحية اللغوية وتصحيح ما فيها من اخطاء لغوية وتعبيرية (املائية ونحوية وتعبيرية)، مع التوصية بصلاحية الرسالة للمناقشة قدر تعلق ذلك بسلامة اللغة وصحة التعبير.

٤- توصية السيد رئيس القسم العلمي بترشيح الرسالة للمناقشة، ويستند توصية السيد رئيس القسم العلمي على التوصيات المقدمة من قبل كل من السيد المشرف العلمي والمقوم اللغوي.

٥- قرار لجنة المناقشة، ويستند قرار لجنة المناقشة على الاطلاع على محتوى الرسالة بعد ذكر عنوانها ومناقشة الطالب في محتواها بتاريخ..... مع الاشارة الى قبولها لنيل شهادة الماجستير او درجة الدكتوراه في تخصص المقدم بها على ان لا يكتب التقدير الا بعد طبع الرسالة نهائيا واجراء تعديلات لجنة المناقشة.

٦- قرار مجلس الكلية، يصدر قرار مجلس الكلية بالمصادقة على قرار لجنة المناقشة بعد ذكر عنوان البحث واسم الباحث والدرجة والتقدير الممنوح وتاريخ جلسة المصادقة على ان يتم ذلك بعد اجراء تعديلات لجنة المناقشة وبتوقيع السيد رئيس المجلس الا وهو عميد الكلية.

ثالثاً: صفحات متن البحث

١. المقدمة

ضوابط كتابة محتوى مقدمة البحث وعلى النحو التالي:

المقدمة

مقدمة البحث عبارة عن مدخل علمي وصفي للبحث، وتحتسب مقدمة البحث ضمن صفحات المتن بالعدد على ان لا يكتب ولا يفرد للصفحة الأولى من المقدمة رقماً، وتكتب المقدمة في اعلى وسط الصفحة بالخط الغامق حجم ١٦-Bold، وتشتمل المقدمة على العناصر الأساسية التالية، مراعيًا في كتابة المقدمة محتوى مقدمة البحث ومدى اعتباره جزءًا من خطة البحث الدراسات النوعية ومتطلبات الأقسام العلمية ذات الدراسات التطبيقية و الميدانية:

- ماهية موضوع البحث: ويتطرق فيه الباحث الى ماهية موضوع البحث وما يتناوله بالدراسة على وفق عنوان البحث.
- أهمية البحث: ويتطرق فيه الباحث الى بيان القيمة العلمية والعملية للبحث.
- مشكلة البحث وفرضياته او إشكاليات البحث او تساؤلاته (حسب منهج ونوع الدراسة):
يختار الباحث مصطلح مشكلة البحث او إشكاليات البحث حسب منهج البحث المستخدم على ان يتم تشخيص وصياغة مشكلة البحث وفقاً لضوابط أصول البحث العلمي وان تكون الفرضيات محددة يجري اختبارها من قبل البحث بدقة وعناية للتوصل الى الاستنتاجات المرجوة. وعلى الباحثين إيلاء الأهمية لفرضيات البحث ويتطلب ذلك صياغة وتصميم لتكون جاهزة للاختبار للتأكد من صحتها من خلال تخمين اوجه العلاقة بين متغير واخر او بين مجموعة متغيرات، يفترض الباحث مجموعة من المسببات للمشكلة وامكانية حلها.
- نطاق البحث: بالنسبة للدراسات النظرية يحدد الباحث نطاق الدراسة على وفق موضوع البحث وعنوانه بما يساعد الباحث على الابتعاد عن العشوائية والانتقائية أما بالنسبة للدراسات العملية الميدانية فيبين الباحث الفترة الزمنية للظاهرة محل الدراسة والرقعة المكانية في الدراسة الميدانية والفئة العمرية للعينات محل الدراسة من الأشخاص والمؤسسات وما الى ذلك.
- خطة ومنهج البحث: ويذكر الباحث بعد سرد الخطة المنهج الذي اعتمده الباحث كالمنهج التحليلي الاستنباطي **Deductive** . المنهج الاستقرائي. التأصيلي **Inductive**. أو الوصفي **Descriptive** أو المنهج المقارن **Comparative** مع مراعاة الضوابط التالية في خطة البحث

التجديد والابتكار، التسلسل المنطقي لمفردات الخطة، شمولية خطة البحث بما يغطي جميع عناصرها وما يتعلق بها من جزئيات، عدم التداخل بين المفردات وتجنب التضارب والتكرار بين مفردات البحث، الابتعاد عن العناوين السائبة او العائمة لتقسيمات الخطة، التنسيق بين عناوين الفروع والعناوين الرئيسية. فالعناوين الفرعية يجب ان تكون متفرعة من العناوين الرئيسية بمعنى عدم تعريف الكل بالجزء والعكس. واخيرا التقييد بالتوازن الكمي لعدد الصفحات والتوازن النوعي للمحتوى والافكار الاساسية للبحث، والذي يعني التناسق وليس التطابق او التساوي بين مفردات الخطة .

- الدراسات السابقة : ويشير الباحث باختصار الى الدراسات السابقة بتحليل نقدي مع بيان أوجه التشابه والاختلاف بين كل دراسة سابقة وبحثه (مع إمكانية تخصيص مبحث كامل عن الدراسات السابقة ضمن الفصل النظري).

٢- متن البحث:

متن البحث هو كيان وجسد البحث ويحوي على المعلومات الموثقة بالمصادر والمراجع المستخدمة في كتابة البحث، ويراعى في كتابة متن البحث ما يلي من الضوابط الشكلية والموضوعية:

- تكون عدد صفحات رسالة الماجستير و اطروحة الدكتوراه وفقاً لضوابط تحددها وحدة الدراسات العليا في الجامعة بما لا يزيد عن (١٢٠) صفحة لرسالة الماجستير و لا يزيد عن (٢٠٠) صفحة لأطروحة الدكتوراه، على ان لا يشمل ذلك محتوى الصفحات التمهيدية وقائمة المصادر والمراجع و الملاحق، مع امكانية وضع سقف استثنائي عن الحد الاعلى بناءً على مبررات يؤيده السيد المشرف ولجنة ووحدة الدراسات العليا في الجامعة مقترنة بموافقة السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية.

- تكتب الرسالة بلغة علمية سليمة خالية من الاخطاء اللغوية والاملائية والمطبعية، وتروج الى المقيّم اللغوي قبل تسليمها الى القسم العلمي مثبتاً عليها توقيع المشرف او المشرفين.

- تثبت فواصل الفصول بصفحات مستقلة (بدون ترقيم) مع ذكر عنوان الفصل والمباحث.

- يكتب عناوين الجداول والاشكال والصور بشكل يعبر عن محتواه الرئيسي في الاعلى ، واذا كان هناك مصادر يثبت في الاسفل.

- ترقم الجداول والاشكال والصور بشكل متسلسل ومستقل داخل كل فصل، وتوضع بعد اول اشارة اليه في المتن .

- تترك مسافة واحدة بعد كتابة العناوين الرئيسية وعناوين الجداول والاشكال والصور، بينما تترك مسافتين بين كل مرجع والذي يليه .

- تترك مسافة كلمة واحدة في بداية كل فقرة من فقرات متن البحث.

الى اليسار بالنسبة للنص العربي، ومن اليسار الى اليمين بالنسبة للنص الانكليزي. ويمكن اعتماد الهوامش النهائية والمتسلسلة لكل فصل او لسائر أجزاء البحث حسب متطلبات القسم العلمي.

يجب استخدام البرامج المدمجة مع نظام مايكروسوف ورد في تجميع وتوثيق المصادر كبرنامج **EndNote** او **Mendely** او **Zotero** او **BibGuru** او **Scribbr** وفقاً لمتطلبات القسم العلمي.

الفصل الأول

.....عنوان الفصل حسب الضوابط.....

يفرد للفصل عنوان مختصر يجمع محتوى أجزاء الفصل مع كتابة مقدمة استهلاكية للبدء بكتابة محتوى الفصل بمباحثه المتعددة.

المبحث الأول

.....عنوان المبحث حسب الضوابط.....

ويراعى في كتابة محتوى المباحث ما يلي من الضوابط.

١- يخصص لكل مبحث عنوان مختصر يتضمن محتوى المطالب او الفقرات المدرجة تحتها مع مراعاة كتابة محتوى المبحث من خلال التقييد بأساسيات الكتابة و قواعد الاقتباس و استخدام الفواصل والترقيم والتنقيط.

٢- يقسم محتوى النص المكتوب على فقرات متعددة مترابطة تبدأ كل فقرة من فقرات البحث بترك فراغ في بداية السطر وتنتهي بخاتمة وتخصص فقرة لفكرة واحدة يمكن من خلاله الانتقال الى ما يليه من اجزاء البحث باستخدام لغة سليمة من الناحية القواعدية والانشائية واتباع الصيغة الكتابية واسوب التعبير الخاص بالباحث والتي توصل المعلومة او الفكرة الى الغير وتعكس مهارة وشخصية الباحث في استخدام الكلمات والعبارات والجمل بما يميز باحث عن باحث اخر.

٣- مراعاة قواعد اقتباس العبارات والنصوص **Quotation** في تنسيب الآراء العلمية و تعزيزها و الامانة في نقل العبارات والنصوص والأفكار سواء كان الاقتباس حرفيا او اقتباسا للفكرة. واستخدام الفواصل وقواعد التنقيط. استخدام الهوامش بما يعكس الهامش الأمانة العلمية في الباحث من خلال بيان مصادر الافكار بالإشارة الى مصدر او مرجع وبما يساعد القارئ على تدقيق والتحقق من تلك الأفكار.

٤- يجب على الباحث تجنب الانتحال الادبي **plagiarism** بمختلف صوره في كتابة محتوى النص وتقليل نسب التشابه **similarities** والاعتماد على معيار الاصاله **originality** في طرح الفكرة والتعبير، وعلى الباحث تنسيب الآراء العلمية الى قائلها بكل الأحوال من خلال الاشارة الى المصدر المرجع المستخدم، ولتقليل نسب التشابه بإمكان الباحث اعتماد قواعد الاقتباس الحرفي والنص بوضع النص المقتبس بين قوسين صغيرين على ان لا يزيد عدد سطور النص المنقول المقتبس بين قوسين عن ستة اسطر مع إمكانية حذف بعض الاسطر غير الضرورية بوضع ست نقاط افقية للدلالة على حذف سطر واحد، كما يمكن للباحث اعتماد الاقتباس بالمعنى مع الإشارة الى المصدر والمرجع وباستخدام مفردات خاصة

بالباحث ليعبر عن نفس الفكرة بأسلوبه الخاص مع إمكانية اعتماد إعادة الصياغة للجمل والعبارات وفقاً لضوابط أصول البحث العلمي وقواعد **Paraphrasing** .

٥- وحفاظاً على حقوق مؤلفي المصادر المستخدمة في متن البحث يراعى في حالة الاقتباس غير المباشر أو الاقتباس بالإحالة أو الإشارة في حال عدم اخذ الباحث للمعلومات مباشرة من المصدر أو المرجع الاصيلي وإنما عن طريق مصدر آخر فيشير في الهامش الى اسم المؤلف الاصيلي، واسم المصدر ، والتفاصيل بالكامل مع عبارة مشار اليه في أو نقلاً عن ثم يذكر اسم المؤلف واسم المصدر أو المرجع المأخوذ منه المعلومة، وذلك عند صعوبة الحصول على المصدر الاصيلي.

٦- يتم الإشارة الى المصادر والمراجع وفقاً للضوابط الخاصة بنظام التوثيق المعتمد لدى القسم العلمي .

٧- لكل رسم أو جدول أو مخطط رقم يعكس رقم خاص به مع رقم الفصل المستخدم فيه و عبارة توضيحية تسمى بالكابتش **Caption** يعلق فيها الباحث باختصار على محتوى الرسم مع الإشارة الى مصدره فيما اذا كان من عند الباحث أو مأخوذاً من مصدر آخر.

٨- وتستخدم للمصدر والمرجع باللغة الإنكليزية عبارة **op.cit** , ويعني مصدر سابق في حال تكرار الإشارة الى المصدر أو المرجع مع وجود الفاصل. ويستخدم مصطلح **ibid** , ويعني نفس المصدر السابق في حالة تكرار الإشارة المباشرة الى نفس المصدر دون وجود فاصل.

الخاتمة

الخاتمة وهي آخر ما يكتب من اجزاء متن البحث، ويشتمل الخاتمة على محورين أساسيين هما الاستنتاجات والتوصيات، مع الإشارة في نهاية الخاتمة الى الدراسات المستقبلية المقترحة وحسب متطلبات لجنة الدراسات العليا والقسم العلمي في الكلية.

الاستنتاجات:

التوصيات:

الدراسات المستقبلية المقترحة من قبل الباحث ان وجدت.

رابعاً: الصفحات النهائية

١. قائمة المصادر والمراجع

تكون قائمة المصادر والمراجع مصنفة حسب التصنيفات المعتمدة للمراجع والمصادر من كتب اللغة والكتب ذات العلاقة بتخصص البحث والدراسة والبحوث الاكاديمية المنشورة في المجالات العلمية المحكمة وتكون المصادر والمراجع متسلسلة تصاعدياً حسب أسماء مؤلفيها ابجدياً بالنسبة للمؤلفات والبحوث و حسب سنوات الصدور بالنسبة لباقي المصادر والمراجع وعلى ان يرقم كل مصدر حسب فئته وتصنيفه برقم يوضع بين قوسين معكوفين.

ملاحظات على قائمة المصادر والمراجع.

١. يكتب كل تفاصيل المصدر او المرجع دون الاشارة الى رقم الصفحة.
٢. عند الاشارة غير المباشرة للمصدر (نقلاً عن ، مشار إليه في) يدرج فقط المصدر الذي كان في يد الباحث فلا يذكر الباحث الا المصادر التي اطلع عليها مباشرة.
٣. عند الترتيب يهمل كلمات مثل ابن وال التعريف ودكتور.
٤. الترتيب يكون ضمن كل مجموعة مستقلة عن الأخرى بماهيتها وارقامها.
٥. يتبع في ترتيب معلومات وبيانات أسماء المؤلفين للكتب والبحوث المنشورة في الدوريات للمصادر والمراجع التي استخدمها الباحث باللغة الإنكليزية السياقات المعتمدة لكل نظام توثيق خاص به بما يختلف ويتشابه مع بيانات ومعلومات المصدر المستخدم في متن البحث.

قائمة المصادر والمراجع (Bibliography)

ترتب المجموعات حسب الترتيب التالي :

١. كتب الأديان السماوية .
٢. كتب اللغة والمعاجم (وترتب أبجدياً).
٣. الكتب العلمية المتخصصة (وترتب أبجدياً).
٤. المجلات والدوريات (وترتب أبجدياً).
٥. الرسائل و الاطاريح (وترتب أبجدياً).
٦. البحوث غير المنشورة ان وجدت.

٧. التشريعات (وتبدأ بالدستور او الدساتير ومن ثم القوانين وترتب حسب سنوات صدورها ثم التشريعات والاتفاقيات الدولية).
٨. المجموعات القضائية والقرارات.
٩. مواقع الانترنت.
١٠. المراجع باللغات الأجنبية غير لغة كتابة الرسالة او الاطروحة.

٢. قائمة الاشكال والجداول والمعادلات

قائمة الاشكال والجداول المستخدمة كأدوات لتجميع معلومات البحث ذات العلاقة بالجانب العملي والميداني على ان ترقم حسب نظام التقييم المعتمد والمستخدم في متن البحث ويؤشر على كل شكل او جدول او ملحق برقم يعكس رقم الفصل المستخدم فيه ويتم تحديث ارقامها او تلقائيا كما هو الحال في الشكل ١.٤.١ و الجدول ١.٤.١.



الشكل ١.٤.١:

الجدول ١.٤.١:

| # | العمود الاول | العمود الثاني |
|---|--------------|---------------|
|---|--------------|---------------|

الصف الاول

الصف الثاني

الصف الثالث

يجب وضع المعادلات داخل جدول ذي حدود مخفية كما هو موضح في المعادلة (٤,١). تأكد من أن ترقيم المعادلات يطابق الترقيم المستخدم للأشكال والجداول. يمكنك نسخ جدول المعادلة (٤,١) وتعديل المعادلة حسب الحاجة.

$$r_{(in\ ft)} = 17.32 \times \sqrt{\frac{d\ (km)}{4f\ (in\ GHz)}} \quad (4.1)$$

٣. الملاحق

تتضمن الجداول والملاحق – من مشروعات القوانين ونصوص الاتفاقيات الدولية- ونماذج العقود- ونماذج استمارة الاستبيان ... الخ .

٤. قائمة بالمختصرات

١. يكتب قائمة بالمختصرات المستخدمة في متن البحث ان وجدت وحسب تسلسل ورودها .
٢. يكتب تفاصيل المختصرات المستخدمة في البحث باللغة العربية والإنكليزية ضمن جدول مدوناً فيه مختصرات المصادر المستخدمة ومختصرات المصطلحات العلمية المستخدمة في متن الباحث على ان يكون تفصيل المختصر باللغة الإنكليزية وما يقابلها باللغة العربية عند او استخدام للمصطلح في متن البحث وترتب في قائمة المصادر بشكل الفبائياً مبدوءة بالمختصرات ذات الأرقام ان وجدت على المختصرات المتضمنة الحروف فقط.

قائمة المختصرات

يتم فرز المختصرات أبجدياً وهي تبدأ بالأرقام ثم الحروف.

| | |
|------------------------------------|------|
| 3rd Generation Partnership Project | 3GPP |
| Associate Safety Professionals | ASP |
| Border Gateway Protocol | BGP |
| Computer-Aided Industrial Design | CAID |
| | |



حكومه تا ههريما كوردستاني-عيراق
وزاره تا خواندنا بلند و فه كولينين زانستي
زانكوي دهوك
كوليرا ياسا/پشكا ياسا

ناف و نيشانين ناما ماستهري/تيزا دكتوراي

يا قوتابي

نافي قوتابي ي سى قولى

ناما ماستهري/تيزا دكتوراي پيشكيشكريه بو جفاتا كوليرا ل زانكوي دهوك ژ پيداويستين بدهستقه ئينانا
باوهرنا ماستهري يان پلا دكتوراي ب

سهريپرشت

سهريپرشتي ئيكي: پ.(ه). د

سهريپرتي دووي (ئه گهر ههبيت): پ.(ه). د

سالا كوردى

سالا زايى

سالا كوچى

١. ملخص باللغة الكوردية (اذا كانت الرسالة باللغة العربية أو الانكليزية)

ملخص البحث باللغة الكوردية (بوخته) حسب ضوابط كتابة الملخصات.

٢. ملخص باللغة الانكليزية (اذا كانت الرسالة باللغة العربية أو الكوردية)

ملخص البحث باللغة الإنكليزية. (Abstract).

٣. صفحة الغلاف باللغة الإنكليزية

Kurdistan Region Government-Iraq
Ministry of Higher Education and Scientific Research
University of Duhok
College of Law/Department of Law



Title Located on the Middle of the page, Calibri Bold Heading, Size ۲۰

A Thesis

Submitted to the Council of the Choose an item. / University of Duhok
In Partial Fulfilment of the Requirement for the Degree of
Choose an item. **in Computer Science / Artificial Intelligence**

by

Student Full Name (Surname)

MSc. in Computer Science, University of Duhok – ۲۰۲X

Supervisor(s)

۱st Supervisor Full Name: Prof. Dr.

۲nd Supervisor Full Name: Prof. Dr. (if any)

Duhok, Kurdistan Region Iraq

۱۴۴۷ A.H.

۲۰۲۶ A.D.

۲۷۲۶ K.