

جامعة دهوك  
مركز تطوير العمل



## إجراءات عامة

### إسم الإجراء

توطين طلاب التدريب الصيفي في الشركات الخاصة

رقم الإجراء: QP- CDC-01

رقم الإصدار: 0  
تاريخ الإصدار: 17.07.2022

رقم النسخة	اسم الموظف الذي بحوزته النسخة ووظيفته	تاريخ تسليم النسخة	اسم المسؤول عن ضبط الوثائق وتوقيعه



## 1. الغاية من الإجراء

توطين طلاب جامعة دهوك في شركات القطاع الخاص بهدف تنفيذ تدريب عملي ضمن اختصاصاتهم.

## 2. مجال تطبيق الإجراء

يطبق هذا الإجراء على عملية إيجاد فرص تدريب طلاب المرحلة الثالثة للشهادة الجامعية الأولى من جميع الأقسام العلمية في الجامعة.

## 3. مسؤولية تطبيق الإجراء

- مدير المركز
- موظف الأخصائي المهني

## 4. مراجع الإجراء

- النظام الداخلي للمركز الصادر من وزارة التعليم العالي بالكتاب المرقم (10339) بتاريخ (12/08/2018)

## 5. التعاريف

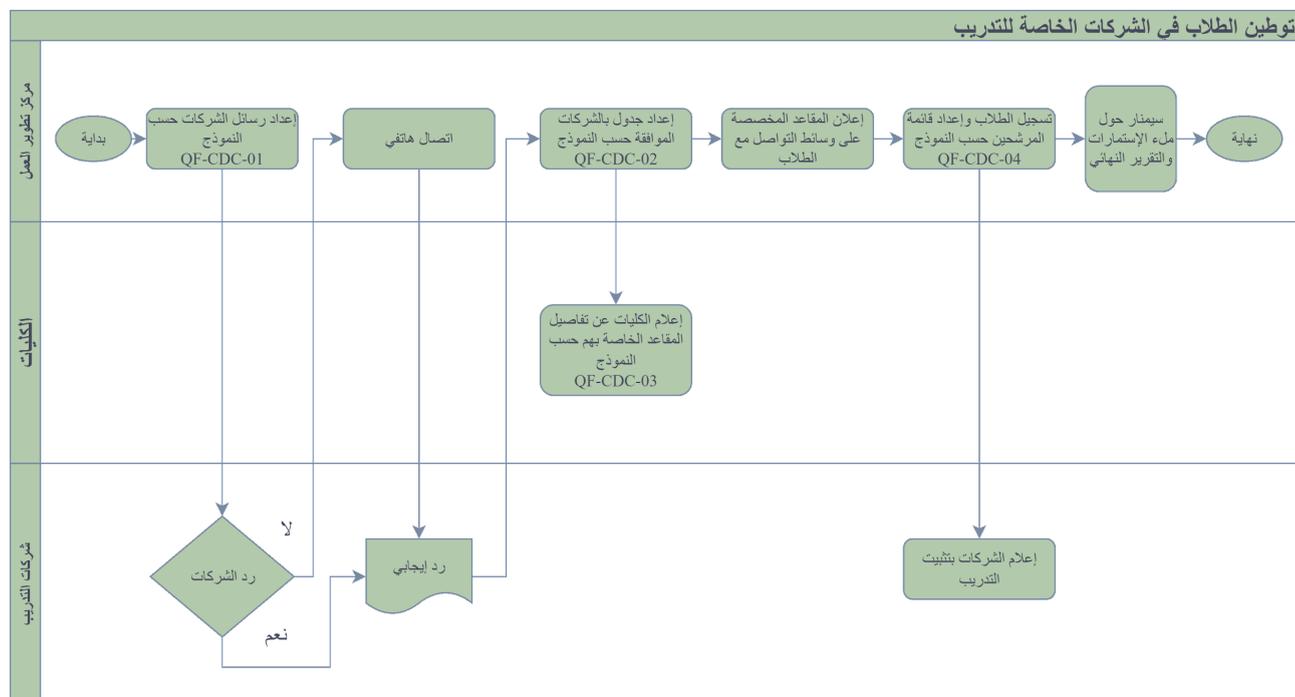
- تدريب : برنامج تدريب صيفي لطلاب المرحلة الثالثة
- شركات : شركات القطاع الخاص
- الجامعة: جامعة دهوك
- المركز: مركز تطوير العمل

## 6. تفاصيل الإجراء

- يقوم المدير بإعداد وإرسال دعوة رسمية بالإيميل للشركات المعنية للحصول على موافقات التدريب حسب النموذج رقم (01 - QF-CDC).
- يقوم موظف الأخصائي المهني بمتابعة الشركات التي لم يتم الحصول منها على الرد بالاتصال الهاتفي أو بزيارتها.
- يقوم موظف الأخصائي المهني بإعداد جدول بالشركات الموافقة وبيان عدد الاختصاصات ومقاعد التدريب حسب النموذج رقم (02-QF-CDC).
- إرسال كتب رسمية إلى الكليات المعنية عن تفاصيل المقاعد الخاصة بهم حسب النموذج (03-QF-CDC)

عنوان الإجراء: توطين طلاب التدريب الصيفي في الشركات الخاصة

- الإعلام طلابها .
- إعلان المقاعد المخصصة من الشركات على الصفحة الرسمية للمركز.
- يقوم موظف الأخصائي المهني بإعداد قائمة بالطلاب المرشحين للتدريب حسب النموذج (QF-CDC-04).
- إرسال كتاب للشركات بأسماء الطلاب المثبتين.
- يقوم موظف الأخصائي المهني بإلقاء سيمينار توضيحي حول التدريب الصيفي في الشركات و كيفية ملء الاستمارات وكتابة التقرير النهائي والمعتمد حسب إرشادات وزارة التعليم العالي (UoD-GID-01) .
- يتم تسليم الطالب حزمة من الاستمارات والقوائم والتي تتكون من (عقد التدريب QF-CDC-05 ، قائمة النشاطات اليومية QF-CDC-06 ، إستمارة التقييم للطلاب QF-CDC-07 ، إستمارة التقييم للشركة QF-CDC-08 ، تقرير نهاية التدريب) .
- حسب شروط الوزارة على الطالب إكمال 100 ساعة تدريب في شركات القطاع الخاص .
- يقوم موظف الأخصائي المهني بجمع حزمة الإستمارات المطلوبة ملئها من قبل الطالب وذلك في نهاية التدريب وبعدها يتم طلب شهادة إكمال التدريب من الوزارة للطلبة المشاركين .
- تحديث قائمة الشركات (LST-CDC-01) وقائمة الطلاب (LST-CDC-02) بناء على المعلومات الناتجة عن إجراء التدريب QP-CDC-01 .



7. السجلات

- النموذج رقم (QP-CDC-01)

عنوان الإجراء: توظيف طلاب التدريب الصيفي في الشركات الخاصة

---

- النموذج رقم (QF-CDC-02)
- النموذج رقم (QF-CDC-03)
- النموذج رقم (QF-CDC-04)
- النموذج رقم (QF-CDC-05)
- النموذج رقم (QF-CDC-06)
- النموذج رقم (QF-CDC-07)
- النموذج رقم (QF-CDC-08)
- إرشادات وزارة التعليم العالي بخصوص التقرير النهائي للتدريب (UoD-GID-01)
- قائمة أداء الشركات ((LST-CDC-01)
- قائمة الطلاب (LST-CDC-02)